

RESOLUÇÃO Nº 13/2009

Dispõe sobre Estágios Curriculares Obrigatórios e Não Obrigatórios dos cursos de Graduação e de Pós-graduação Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí - FATEC.

A Diretora Geral da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí - FATEC, mantida pela União de Ensino Superior do Vale do Ivaí – UNESVI, no uso de suas atribuições legais e

Considerando a necessidade de se estabelecer diretrizes gerais que definam uma política de estágio para os cursos ofertados pela FATEC

Considerando que o ensino aprendizagem deve ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano

RESOLVE

Art. 1º – Instituir estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios no âmbito da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí – FATEC.

Art. 2º - O estágio curricular obrigatório é requisito para aprovação e obtenção de diploma enquanto o estágio curricular não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, sendo que este pode ser remunerado ou voluntário, ambas as modalidades de estágio estão previstas no PPC dos cursos ofertados pela IES.

Art. 3º - Em conformidade com o art. 1º da lei 11.788/2008 *Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação*

profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Art. 4º - Os Estágios Curriculares Obrigatórios são normatizados por regulamento próprio, de acordo com o disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior, obedecidos os dispositivos legais e as normativas institucionais.

Art. 5º - Os Estágios Curriculares Não Obrigatórios também estão previstos no PPC dos cursos e poderão ser registrados, para integralização curricular, como Atividade Complementar ou Atividade Social, desde que compatíveis com o Regulamento das Atividades Complementares e Sociais da IES.

Art. 6º - Para que as atividades desenvolvidas pelos alunos sejam consideradas Estágio devem atender aos seguintes requisitos:

- I – credenciamento do campo de estágio pela IES;
- II – plano de estágio constando as atividades do estagiário aprovado pelo Coordenador de Estágio;
- III – que atendam a legislação pertinente, especialmente a Lei 11.788/2008.

Art. 7º - Constituem campo de estágio as entidades de direito privado, os órgãos de administração pública direta e indireta, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, as instituições de ensino e a própria IES.

Art. 8º - A IES poderá utilizar os serviços dos agentes de integração, com o devido credenciamento, para identificar oportunidades de estágio, prestar serviços administrativos de cadastramento de acadêmicos, campos, entre outros, bem como a execução do pagamento de bolsas.

Art. 9º – As bolsas de Estágios constituem-se em auxílio financeiro que poderá ser concedido pelas instituições que oferecem campos de Estágios à acadêmicos da IES, com período e valor fixados no respectivo Termo de Compromisso, denotando consentimento de ambas as partes.

Parágrafo Único – a concessão de bolsa de estudo não gera vínculo empregatício entre as partes.

Art. 10 – O Estágio Curricular Não Obrigatório terá duração de até um ano, prorrogável por até mais um ano.

Art. 11 – A carga horária prevista para o Estágio Curricular Não Obrigatório será de, no máximo trinta horas semanais, sem prejuízo do cumprimento das atividades acadêmicas pelo estagiário.

Art. 12 – A Coordenação e a supervisão dos Estágios Curriculares Obrigatórios e Não Obrigatórios será realizada pela Coordenação do Curso e, o Orientador de Estágio acompanhará efetivamente as atividades do estagiário, no campo de estágio deverá haver acompanhamento pelo Supervisor de Estágio.

Art. 13 – Supervisão de estágios deve ser entendida como a assessoria dada ao aluno no decorrer de sua prática de ensino-aprendizagem, por docentes e profissionais do campo de estágio, de forma a proporcionar aos estagiários o pleno desenvolvimento das ações, princípios e valores inerentes à realidade da profissão em que se processa a vivência prática.

Art. 14 – A carga horária da supervisão dos estágios será definida pela Direção Geral, em conformidade com os currículos plenos e planos de estágio e de ensino a que se referem.

Art. 15 – Poderão ser orientadores de estágio os docentes da IES, respeitadas sua área de formação, experiência profissional e campo de trabalho em que se realiza o estágio.

Art. 16 - A presente resolução entra em vigor nesta data e ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 17 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Acadêmico de Gestão do Ensino Superior.

Edifício da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí - FATEC, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e nove.

A handwritten signature in black ink, reading "Jane S. Silva". The signature is written in a cursive style with a large initial 'J'.

Profª Jane Silva

Diretora Geral